

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика дипломатии»

Составитель: Шахалилов Ш.Ш.

Цель курса: раскрыть место и роль дипломатии в реализации внешней политики государства.

Задачи состоят в показе:

- теоретических основ дипломатии
- содержания дипломатической работы;
- форм и методов дипломатии;
- структуры дипломатической службы;
- функций и полномочий органов дипломатической службы;
- их практической деятельности по защите национальных интересов.

Место дисциплины в структуре ООП:

учебный план – ИБ Международные отношения ГП
направление подготовки – 41.03.05 «Международные отношения»
профиль – бакалавр международных отношений со знанием
иностранных языков

Базовая часть, профессиональный цикл

4 курс, 7 семестры

Общая трудоемкость:

в зачетных единицах – 3

в академических часах – 108

Формы проведения:

лекции – 36 академических часов

семинары – 18 академических часов

Формы текущего контроля – устные ответы студентов

Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе

Формируемые компетенции:

обладание знаниями о предмете изучения; способность использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; владение нормами дипломатического этикета и протокола; владение культурой международного общения; способность к подготовке текстов профессионального содержания; умение работать с материалами СМИ; умение составлять дипломатические документы; владение основами

дипломатического делопроизводства; способность включиться в работу в учреждениях системы МИД России.

Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины:

знание требований, предъявляемых к дипломатам; умение проводить дипломатическую беседу; навыки составления личных и вербальных нот; знание структуры, функций и полномочий внешнеполитических ведомств ведущих государств; навыки пользования визитными карточками в дипломатическом общении; знание структуры и полномочий дипломатических представительств России за рубежом; умение составлять план подготовки дипломатического приема с рассадкой; знание вопроса о дипломатических иммунитетах и привилегиях; знание основных понятий, используемых в курсе.

Краткое содержание дисциплины

Предмет курса.

Дипломатический протокол

Дипломатическая служба.

Внешнеполитическое ведомство государства.

Дипломатическое представительство страны за рубежом.

Дипломатическая беседа.

Дипломатическая переписка.

Информационно-аналитическая работа посольства.

Организационная работа дипломатического представительства.

Дипломатические иммунитеты и привилегии.

Международная вежливость.

Дипломатический корпус.

Визитная карточка дипломата.

Консульская служба.

Вопросы:

Основные понятия и дефиниции, используемые в курсе.

Дипломатическое право.

Содержание дипломатической работы.

Формы дипломатической работы.

Консульское право.

Структура МИД России.

Структура Госдепа США.

Требования, предъявляемые к дипломатам.
Полномочия и задачи консульского учреждения.
Порядок назначения главы дипломатического представительства.
Церемония вручения Верительных грамот.
Виды дипломатической беседы.
Требования, предъявляемые к дипломатической переписке.
Дипломатические ранги.
Консульский патент. Экзекватура.
Классы консульских работников.
Виды дипломатических иммунитетов.
Требования к информации посольства, направляемой в Центр.
Виды информационно-аналитических материалов.
Принцип вежливости в дипломатии.
Виды дипломатических приемов.

Список рекомендуемой литературы:

Борунков А. Дипломатический протокол в России. М. 2004
Дипломатия иностранных государств. М. 2004
Дипломатическая служба. М. 2002
Елисеев И., Жаров Ю. Консульская служба. М. 2001
Лапин Г. Консульская служба. М. 2003
Попов В. Современная дипломатия: теория и практика. М. 2003