

Положение о курсовой работе студента бакалавриата

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа студента бакалавриата – обязательный вид учебной работы, выполняемый студентом согласно учебному плану.

1.2. Курсовая работа является самостоятельно выполненным научным исследованием, в котором рассматривается определенная проблема или круг проблем международных отношений и мировой экономики. Выполнение курсовой работы должно способствовать формированию у студентов навыков проведения качественного научного исследования и надлежащего оформления его результатов.

1.3. Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- утверждение темы курсовой работы;
- написание и представление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

1.4. Курсовые работы выполняются на 2-3 курсах бакалавриата очной формы обучения. На втором курсе курсовая работа представляет собой в большей степени теоретическое исследование, поэтому может носить реферативный характер.

1.5. Подготовка дополнительной курсовой работы в факультативном порядке не допускается.

1.6. К функциям научного руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цель и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;

- предупреждение о необходимости соблюдения этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и соответствующих правил цитирования;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

2. Порядок утверждения темы курсовой работы

2.1. Ежегодно до начала учебного года все выпускающие кафедры представляют в учебный отдел, размещают на стенде кафедры и странице кафедры в сети Интернет утвержденный на заседании кафедры список примерных тем курсовых работ, отражающих современное состояние и актуальные проблемы глобальных исследований, а также проблемы мирового политического и экономического развития.

Студент вправе выбрать тему из предложенного кафедрой списка основных тем курсовых работ либо по согласованию с научным руководителем выбрать иную тему по актуальной проблематике.

2.2. На 2-3 курсах курсовая работа выполняется по одной из дисциплин международной проблематики, преподаваемых кафедрами факультета, соответствующими профилю подготовки студента.

2.3. Заявление о выборе темы курсовой работы и научного руководителя заполняется студентом с использованием портала учебного отдела по форме, утвержденной заместителем декана по учебной работе (Приложение 4).

Заявление должно содержать название темы работы и иметь визу научного руководителя о согласии руководить подготовкой курсовой работы.

2.4. Сроки подачи заявления о выборе темы курсовой работы и назначении научного руководителя определяются деканатом и доводятся до сведения студентов и кафедр путем размещения объявлений на стендах, сайте факультета, а также электронной рассылки.

2.5. При пропуске студентом установленного деканатом срока сдачи заявления на курсовую работу заявление сдается в научный отдел вместе с объяснительной запиской студента о причинах пропуска.

2.6. Предварительная информация о количестве курсовых работ текущего года рассылается научным отделом на кафедры не позднее 1 декабря.

2.7. Не позднее 31 декабря текущего года заведующие кафедрами с целью равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями

соответствующей кафедры вправе перераспределить между преподавателями нагрузку по научному руководству написанием курсовых работ.

О результатах перераспределения указанной учебной нагрузки кафедра информирует деканат в письменной форме.

2.8. Темы курсовых работ на русском языке и научные руководители студентов утверждаются приказом по факультету не позднее 1 февраля. Копии приказа рассылаются по кафедрам.

2.9. Замена научного руководителя производится заведующим кафедрой в случае болезни или иного длительного отсутствия ранее назначенного научного руководителя. В иных случаях по заявлению студента заведующий кафедрой вправе заменить научного руководителя только по согласованию с последним.

3. Порядок сдачи и защиты курсовой работы

3.1. Курсовая работа оформляется в 2-х экземплярах в печатном виде и в электронном (на CD).

3.2. Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, установленным Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. При написании курсовой работы студент обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов и отдельных результатов.

3.4. До 20 марта соответствующего учебного года, в котором предусмотрена аттестация студента по курсовой работе, студент должен сдать работу научному руководителю для оценки.

3.5 Не позднее 1 апреля учебного года, в котором предусмотрена аттестация по курсовой работе, научный руководитель принимает решение:

- о допуске курсовой работы к защите;
- о недопуске курсовой работы к защите с выставлением оценки «неудовлетворительно»;
- о возвращении курсовой работы на доработку с рекомендацией доработать курсовую работу в течение срока, который не может превышать двух недель.

3.6. В случае, если курсовая работа представлена студентом научному руководителю после 1 апреля учебного года, в котором предусмотрена аттестация студента по курсовой работе, без уважительных причин и при невозможности для научного руководителя в оставшееся до защиты время провести проверку и составить отзыв на курсовую работу, научный руководитель принимает решение о недопуске курсовой работы к защите с выставлением студенту оценки «неудовлетворительно».

3.7. До 7 апреля студент должен отправить свою работу в электронном виде секретарю кафедры для проверки на оригинальность. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования в объеме более 25% курсовая работа к защите не допускается.

3.8. К студентам, допустившим нарушение, указанное в п. 3.7 данного Положения, применяются дисциплинарные взыскания за поведение, недостойное обучающегося в МГУ, вплоть до отчисления из состава студентов.

3.9. До 15 апреля студент должен сдать курсовую работу, распечатанную в двух экземплярах и подписанную научным руководителем, в электронном виде на CD и отзыв научного руководителя ответственному секретарю кафедры.

3.10. Курсовая работа, представленная студентом в установленные сроки, должна быть защищена студентом до конца апреля учебного года, в котором предусмотрена аттестация студента по курсовой работе.

3.11. Защита курсовых работ проводится в установленные приказом декана ФГП дни и часы с 20 до 30 апреля.

3.12. Для проведения защиты курсовых работ приказом декана ФГП назначается аттестационная комиссия в составе: научный руководитель ФГП, декан ФГП, заместитель декана по научной работе, заместитель декана по учебной работе, ведущие ученые – преподаватели ФГП. Состав аттестационной комиссии для разных курсов может варьироваться.

3.13. Защита курсовой работы проходит в форме открытого заседания аттестационной комиссии, проводящей регламентированную научную дискуссию по представленным работам, включающую для каждого студента (в представленном порядке): доклад автора курсовой работы (7 мин), вопросы к докладчику (всех желающих), выступление научного руководителя курсовой работы (отзыв подается в комиссию в письменном виде, 3 мин), открытая дискуссия по докладу и тексту представленной работы (устанавливается ведущим защиты), совещание аттестационной комиссии по выставлению оценки за курсовую работу, объявление оценки. Последние два мероприятия в рамках защиты могут проводиться для всех защитившихся в рамках одного заседания студентов. Ведущим защиты как правило является председатель аттестационной комиссии или его заместитель, назначаемый председателем.

3.14. Курсовая работы считается сданной, если аттестационная комиссия ставит за нее положительную оценку («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае получения студентом неудовлетворительной оценки, его работа считается не сданной, что соответствующим образом влияет на сдачу летней экзаменационной сессии в целом и ведет в случае допущения ней к необходимости пересдачи курсовой работы в начале следующего учебного года в сроки, утвержденные приказом декана ФГП.

3.15. По представлению научного руководителя и по решению соответствующей кафедры за курсовую работу с оценкой «отлично» может быть зачтен доклад, сделанный студентом в текущем учебном году на заседании научного кружка или на студенческой научной конференции по тематике курсовой работы. В этом случае студент обязан представить научному руководителю текст публикации или тезисы доклада со списками использованных нормативных правовых актов и использованной литературы.

3.16. При сдаче курсовой работы с нарушением установленного в пунктах 3.4, 3.7, 3.9 настоящего Положения срока оценка за работу может быть снижена.

3.17 При выставлении оценки «неудовлетворительно» повторная подготовка и защита курсовой работы проводится в сентябре учебного года, следующего за тем учебным годом, в котором предусмотрена аттестация по курсовой работе. Оценка в таком случае может быть не выше оценки «удовлетворительно».

3.18. Если студент в установленные сроки сдал курсовую работу, получил отзыв научного руководителя и прошёл проверку на плагиат, но по уважительной причине не смог защитить свою работу в установленные сроки, то защита курсовой работы проводится в сентябре следующего учебного года. Аттестационная комиссия в данном случае может поставить за нее положительную оценку («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

3.21. Если студент дважды получил по курсовой работе оценку «неудовлетворительно», то для оценки курсовой работы создается комиссия в

составе не менее 3 человек, включающая научного руководителя и заведующего соответствующей кафедрой.

3.22. Ответственность за организацию защиты курсовой работы (обеспечение видеопроекционным, звукоусилительным и прочим необходимым оборудованием, своевременное согласование сроков проведения защиты с членами аттестационной комиссии, оповещение о них студентов и преподавателей) несет заместитель декана ФГП по научной работе. За предоставление аудиторий для проведения защиты несет ответственность заместитель декана ФГП по учебной работе.

Требования к содержанию и оформлению курсовой работы за 2 курс

1. Курсовая работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы.
2. Введение содержит: обоснование актуальности темы; анализ степени изученности проблемы (анализ основных публикаций по теме); цель и задачи работы; объект и предмет исследования; методы исследования.
3. Основная часть работы включает минимум 2 главы, которые могут быть разделены на параграфы. Каждая глава должна содержать вывод.
4. Заключение содержит итоговые выводы курсовой работы, к которым автор пришел в ходе исследования.
5. Рекомендуемый объем курсовой работы – от 30 страниц без учета библиографии и плана работы. Формат страницы А4. Печать с обеих сторон листа не разрешается.
6. Оформленная работа подписывается студентом на первой странице.
7. Титульный лист работы оформляется в соответствии с образцом (Приложение № 2). Остальные листы нумеруются внизу и по центру страницы арабскими цифрами. Нумерация сквозная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.
8. Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок – 12. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см.
9. Каждый раздел (введение, глава, параграф, список использованной литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом. Название глав должны быть напечатаны заглавными буквами, полужирным шрифтом по центру страницы.

10. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Детали прибора.

11. Список использованной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3). Должно быть указано не менее 20 источников.

12. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Требования к содержанию и оформлению курсовой работы за 3 курс

1. Курсовая работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы.

2. Введение содержит: обоснование актуальности темы; анализ степени изученности проблемы (анализ основных публикаций по теме); объект и предмет исследования; цель и задачи работы; гипотеза исследования; методы исследования.

3. Основная часть работы включает минимум 3 главы, которые могут быть разделены на параграфы. Каждая глава должна содержать вывод.

4. Заключение содержит итоговые выводы курсовой работы, к которым автор пришел в ходе исследования.

5. Рекомендуемый объем курсовой работы – от 40 страниц без учета библиографии и плана работы. Формат страницы А4. Печать с обеих сторон листа не разрешается.

6. Оформленная работа подписывается студентом на первой странице.

7. Титульный лист работы оформляется в соответствии с образцом (Приложение № 2). Остальные листы нумеруются внизу и по центру страницы арабскими цифрами. Нумерация сквозная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.

8. Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок – 12. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см.

9. Каждый раздел (введение, глава, параграф, список использованной литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов

курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом. Название глав должны быть напечатаны заглавными буквами, полужирным шрифтом по центру страницы.

10. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Детали прибора.

11. Список использованной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3). Должно быть указано не менее 40 источников.

12. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за

исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

Факультет глобальных процессов

Кафедра глобалистики

Иванов Иван Иванович

**«ЭТНОПОЛИТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ НА СЕВЕРНОМ
КАВКАЗЕ И СТРАТЕГИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ В
КАВКАЗСКОМ РЕГИОНЕ»**

Курсовая работа
студента 2/3 курса

Научный руководитель:

кандидат/доктор философских наук,
доцент/профессор

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой:

доктор политических наук,
профессор

И.В. Ильин

Студент (_____)

Работа сдана (_____)

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

Факультет глобальных процессов

Кафедра геополитики

Иванов Иван Иванович

**«ЭТНОПОЛИТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ НА СЕВЕРНОМ
КАВКАЗЕ И СТРАТЕГИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ В
КАВКАЗСКОМ РЕГИОНЕ»**

Курсовая работа
студента 2/3 курса

Научный руководитель:
кандидат/доктор философских наук,
профессор

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой:
доктор исторических наук,
доцент/профессор

И.И.Абылгазиев

Студент (_____)

Работа сдана (_____)

Москва – 2019

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени М.В.ЛОМОНОСОВА

Факультет глобальных процессов

Кафедра ЮНЕСКО по изучению глобальных проблем

Иванов Иван Иванович

**«ЭТНОПОЛИТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ НА СЕВЕРНОМ
КАВКАЗЕ И СТРАТЕГИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ В
КАВКАЗСКОМ РЕГИОНЕ»**

Курсовая работа
студента 2/3 курса

Научный руководитель:

кандидат/доктор философских наук,
профессор

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой:

кандидат исторических наук

Ю.Н.Саямов

Студент (_____)

Работа сдана (_____)

Москва – 2019

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени М.В.ЛОМОНОСОВА

Факультет глобальных процессов

Кафедра глобальных социальных процессов и работы с молодежью

Иванов Иван Иванович

**«ЭТНОПОЛИТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ НА СЕВЕРНОМ
КАВКАЗЕ И СТРАТЕГИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ В
КАВКАЗСКОМ РЕГИОНЕ»**

Курсовая работа
студента 2/3 курса

Научный руководитель:

кандидат/доктор философских наук,
профессор

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой:

доктор социологических наук
профессор

Н.Л. Смакотина

Студент (_____)

Работа сдана (_____)

Москва – 2019

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени М.В.ЛОМОНОСОВА

Факультет глобальных процессов

Кафедра глобальных коммуникаций

Иванов Иван Иванович

**«ЭТНОПОЛИТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ НА СЕВЕРНОМ
КАВКАЗЕ И СТРАТЕГИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ В
КАВКАЗСКОМ РЕГИОНЕ»**

Курсовая работа
студента 2/3 курса

Научный руководитель:
кандидат/доктор философских наук,
профессор

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой:
доктор философских наук
профессор

Л.П. Воронкова

Студент (_____)

Работа сдана (_____)

Москва – 2019

Требования к оформлению курсовой работы

1. Оформление ссылок на литературу

• Монографии, учебники

Дмитриев А.В. Конфликтология. - М.: Гардарики, 2000. - 320 с.

Социология. Основы общей теории: Учебное пособие / Г.В.Осипов, Л.Н.Москвичева, А.В.Кабыща и др. / Под ред. Г.В.Осипова, Л.Н.Москвичева. - М.: Аспект Пресс, 1996. - 461 с.

Collier P., Horowitz L. Destructive Generation: Second Thoughts about the / Sixties. - N.Y., 1989. - 312 p.

• Публикации в периодических изданиях (журналы, газеты)

Рукавишников В.О. Социальная напряженность // Диалог. - 1990. - № 8. - С. 32-45.

Homans G. Social Behaviour as Exchange // American Journal of Sociology. - 1958. - Vol. 63. - P. 32-49.

• Сборники, учебные труды

Бирюков В.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. - 3-е изд. М.. 1974. - Т. 16. - С. 393-395.

Проблемы вузовского учебника: Тез. докл. Третья Всесоюз. науч. конф. - М.:МИСИ, 1988. – 156 с.

Философские проблемы современной науки / Сост. В.Н.Иващенко. - Киев: Радуга, 1989. - 165 с.

Сафронов ГЛ. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. - 1981. - Вып. 8. - С. 3-17.

- **Авторефераты и диссертации**

Рудакова Ж.И. Управление организацией: согласование интересов и социальный кон-фликт: Дис. ... канд. социол. наук. Новочеркасск. 1999. - 146 с.

Родионов И.Н. Государственная молодежная политика (Сущность, этапы, основные тенденции): 1980-1993 гг.: Автореф. дис. ... канд. истор. наук. - М., 1994. – 20 с.

- **Интернет-ресурсы**

The Government Performance and Results Act (GPRA). [Электронный ресурс] URL: <http://www.gpo.gov/fdsys/pkg/BILLS-111hr2142enr/pdf/BILLS-111hr2142enr.pdf> (дата обращения: 31.12.11).

Примечания:

1. В отношении вопросов, не урегулированных в данном приложении, следует использовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложение №4

Декану факультета глобальных процессов

МГУ имени М.В. Ломоносова

д.полит.н., профессору И.В. Ильину

от студента _____ курса _____ группы

(ФИО, контактный телефон)

заявление.

Прошу утвердить тему моей курсовой работы _____

и назначить научным руководителем:

(ученое звание: профессор / доцент, ученая степень: доктор / кандидат наук, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи студента)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г.